



Nordmalings Brukshundklubb
Klubbstugan Olofsfors
Organisationsnummer: 894003-7511

2017-03-13
Styrelsemöte

Närvarande: **Nina Viklund, ordförande**
 Anette Arenborn, sekreterare
 Karin Hansson, kassör
 Elin Dalsfelt, ledamot
 Linda Landby, ledamot
 Gunilla Forsberg, ledamot
 Birgitta Karlsson, suppleant
 Sofia Johnels, suppleant

Meddelad frånvaro: **Erica Carlsson, ledamot**

§1. Mötets öppnande

Nina hälsar välkommen och öppnar därmed mötet.

§2. Val av justerare

Till justerare valdes Elin D och Birgitta K

§3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

Nordmalings Brukshundklubb
Box 8
914 21 Nordmaling
BG. 5810-1213
www.nordmalingsbrukshundklubb.se



§4. Information från fullmäktigemötet

Bitte kom för att berätta om vad som togs upp på fullmäktigemötet:

- SBK-online är bra om två stycken i styrelsen kan ha inloggning till.
- SBK fyller 100 år 2018. SBK slogan = Samhörighet, Behov, Kommunikation
- v.43 28-29/11 Samordningskonferens

§5. Föregående mötesprotokoll

Justering av 170113 protokoll godkändes och lades till handlingarna.

§6. Inkomna skrivelser (Rapport sekreterare)

- ÖND Info om SBKs arbete med SKKs organisation, enkät,
- Studiefremjandet i Västerbotten, Kallelse till årsmöte 25/4, Umeå. v.b *Gunilla F*
- ÖND Uppdatering mentalfunktionärer v.b. *sektor RAS mental*
- SRI Publications, kursutbud v.b. *sektor HUS*

§7. Styrelsens arbete, rutiner

- Alla tänker aktivt om vad som skall tas upp på nästkommande styrelsemöte. Stopptid en vecka innan mötet. Därefter finns "övriga frågor" att ta till vid behov.
- Nina har övergripande ansvaret.
- Suppleanter kommer att kallas till alla möten som tidigare.
- Arbetet gentemot sektorer fungerar bra och fortgår.
- Tänka på att ha tydliga skillnader på beslut och diskussioner i protokollen.
- Sektorsrapporter tas med på styrelsemötena fortsättningsvis.
- Datum för nästkommande styrelsemöten läggs efter vad som är på gång framöver.

Nordmalings Brukshundklubb
Box 8
914 21 Nordmaling
BG. 5810-1213
www.nordmalingsbrukshundklubb.se



§8. Årsplan för styrelsens arbete

Årsplanering för styrelsen.

Bilaga 1

§9. Utbildning för kassör

Gunilla Forsberg och Karin Hansson får till uppgift att kolla upp digitalt bokföringspaket till föreningen. Styrelsen godkänner att de köper in det dom anser vara ett bra program för ändamålet. Då Gunilla F. har kunskap om bokföring och även om de nya reglerna från skatteverket, så kommer Karin få god hjälp av henne.

§10. Sektorsträff under våren

27/3 18.00, anmälan senast 23/3. Frågor och anmälan mejlas till Nina. Följer tidigare program. Birgitta ordnar mat. Nina skickar ut inbjudan.

§11. Krattdag, städdag

Stugstäd 10/4 kl. 18.00. Elin ordnar städlista om vad som behöver göras. Sofia tar på sig att köra bort det som är uppmärkt som ska kastas. Nina lägger ut info om stugstäd på hemsidan.

Krattdag 22/5 18.30. Nina lägger ut info på hemsidan.

§12. Träningshelg

Frågan ställs till sektorsträffen om ett datum och vilket upplägg vi ska ha på träningshelgen.



§13. Annonsbladet

Linda Landby fortsätter ha kontakten angående annonsbladet.

Nästa utskick 26/3 innehåll: ”Vårens aktiviteter, håll utkik på vår hemsida”

§14. Övriga frågor

- Nycklar, Sofia har koll på vilka som har nyckel och de som skall lämna tillbaka.
- Växelkassan, 2000.-. Den som har ansvar för köket för dagen ser till att det alltid ska finnas 2000.- i växelkassan. De pengar som blir utöver läggs i kassaskåpet som kassör tar hand om.

§15. Nästa möte

8/5 kl 18.30 i klubbstugan.

§16. Mötet avslutas

Sekr. Anette Arenborn

Justerare: Elin Dalsfelt

Justerare: Birgitta Karlsson

Nordmalings Brukshundklubb
Box 8
914 21 Nordmaling
BG. 5810-1213
www.nordmalingsbrukshundklubb.se