



Att genomföra ett kulturarrangemang för NBHK

Kulturarrangemang

- Föreläsningar, filmvisningar, uppvisningar mm inom NBHK

Regler för kulturarrangemang:

- Arrangemanget skall annonseras på NBHK hemsida minst 3 veckor innan. Ta kontakt med sekreterare nordmbhk@live.se så får du hjälp med att formulera annonsen och skicka till webba för hemsidan.
- Meddela kontaktpersonen minst 1 vecka innan startdatum att ett kulturarrangemang ska genomföras, mejla dessa uppgifter:
datum, plats, start- och sluttid, innehåll och föreläsare.
- Ett kulturarrangemang måste minst vara 30 minuter.
- Minsta antalet i publiken är 5 st.
- Ett kulturarrangemang måste inte nödvändigtvis vara öppet för allmänheten.

I annonsen för kulturarrangemanget måste följande ingå

1. Rubrik, datum, start- och sluttid.
2. Lokal/plats
3. Föreläsare eller annan medverkande
4. NBHK som arrangör
5. Studieförbundet logotyp och texten "i samarbete med NBHK/logotyp".

Hur ansvarig fyller i Kulturrapporten (Obs! Endast papperslista, ej digital rapportering)

- Kulturlistor är juridiska dokument och det är viktigt att de ifylls rätt.
 - 1) Studieförbundet mejlar tillbaka en kulturlista med förtryckt information. Kontrollera att uppgifterna är korrekta.
 - 2) Listan ska fyllas i med svart- eller blåbläckpenna. **Blyertspenna ogills.**
 - 3) Sudd, "kludd", tippex eller överstrykningar får inte förkomma på listan.
 - 4) Vid kulturarrangemanget ifylls antal föreläsare, antal i publiken samt andel kvinnor i publiken.
 - 5) Fyll i ort, datum och skriv under listan.
 - 6) **Skicka ifylld lista och kopia av annonsen till:**

Studieförbundet
Ridvägen 5
903 25 Umeå

Vid frågor kontakta Anna Johansson,
anna.johansson@studieforamjandet.se tel 090-13 57 00