



Att starta en studiecirkel/annan folkbildningsverksamhet för NBHK

Studiecirkel

- kurser, träningsgrupper, återkommande träffar för planering av verksamhet på NBHK

Annan folkbildningsverksamhet

- helkurser, prova på - tillfällen, endags-kurser

Regler för Studiecirkel

- Meddela kontaktpersonen att studiecirkel ska startas minst 1 vecka innan startdatum, mejla dessa uppgifter: cirkelledare, ämne, lokal, antal träffar, startdatum, veckodag/varierande, start- och sluttid och förening.
- Mejla in deltagarnas namn, adress, telefonnummer, personnummer och mejladress till kontaktpersonen senast efter första träffen.
- Det måste minst vara 3 deltagare, cirkelledaren + 2 st.
- Studiecirkeln ska vara minst 3 träffar och 9 studietimmar.
- Varje studietimme är 45 min och en träff får maximalt vara fyra studietimmar, 3 tim.
- Högst 3 sammankomster per vecka, max 12 studietimmar per vecka.
- En cirkelgrupp får högst rapportera verksamhet för 480 studietimmar per år.
- Det ska vara en mellanliggande dag mellan träffarna. Undantag kan göras om särskilda skäl föreligger, detta ska motiveras på separat papper.
- Studieplan behövs där mål syfte och arbetsform framgår.

Regler för Annan folkbildningsverksamhet

Friare regler. Sammankomsterna kan vara längre och genomföras utan mellanliggande dagar. Närvaron rapporteras på samma sätt som för studiecirkel. En studieplan behövs även för annan folkbildningsverksamhet.

Elektronisk närvarolista

Vid Elektronisk närvarolista har ledaren en egen inloggning och sköter hela närvaroregistreringen via sin webbläsare i datorn eller via sin smartphone.

Ledaren fyller i närvaro och signerar sedan listan med en kod. Listan skickas då direkt till Studieförbundet. Se separat instruktion för mer detaljer.

Närvarolista (cirkellista) på papper

Cirkellistor är juridiska dokument och det är viktigt att de ifylls rätt.

- 1) HUS mejlar tillbaka en cirkellista med förtryckt information. Kontrollera att uppgifterna är korrekta.
- 2) Fyll i månad och dag för varje träff. Ange avvikande tid om annan än den angivna förekommit.
- 3) Markera närvaro med lodräta streck frånvaro med vågräta streck.
- 4) Listan ska fyllas i med svart- eller blåbläckpenna. **Blyertspenna ogills.**
- 5) Sudd, "kludd", tippex eller överstrykningar får inte förkomma på listan.
- 6) Summera antal deltagare och studietimmar.
- 7) Fyll i ort, datum och skriv under listan.
- 8) Har instruktören (cirkelledaren) varit frånvarande under någon träff ska även vikarierande instruktör (ledare) skriva under cirkellistan.
- 9) Om det tillkommit fler deltagare inom de första 3 träffarna än de förnamnda kan dessa anges på de tomma raderna.
- 10) **Skicka ifylld lista till:** Studieförbundet
Ridvägen 5, 90325 Umeå

Inga kryss